



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 23 de ENERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3817	de 15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102625 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/CAPACITARALOSGRUP		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110024501049 - CAPACITAR 10.000 PERSONAS EN PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, DESDE LA VISIÓN DE RESPETO Y RECONOCIMIENTO COMO SERES SENTIENTES, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/2/01/05 Capacitar a los grupos de interés relacionados con la protección y el bienestar animal con procesos de inclusión y respeto hacia los animales Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.		

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	LORENA LOPEZ ALEGRÍAS Ubicación: PRADERA C.C. 1.112.224.460; Teléfono: 3156639945

Y


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Focalizar un grupo poblacional por mes que esté conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle. 2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin. 3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de Asistencia y/o certificados, fotografías, encuestas de satisfacción). 4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocadas por: Escuadrón Benji, Intervención a Refugios y/o albergues, Jornadas de Esterilización, Turismos de Naturaleza, Enfoque diferencial, entre otros programas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaría PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Secretaría de Ambientes y Desarrollo Sostenible. 6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 16.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Focalizar un grupo poblacional por mes que esté conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle.

GUÍA 1: PRACTICAS RESPONSABLES DE CONVIVENCIA CON LOS ANIMALES

La contratista realizó una capacitación comunitaria sobre la tenencia responsable y programas de adopción, dirigida a la comunidad del barrio San Roque del municipio de Pradera, Valle. La temática abordada correspondió a la Guía Metodológica No. 1: *Prácticas responsables de convivencia con los animales*.

Durante la capacitación se trató el tema de la tenencia responsable de los animales de compañía, destacando la importancia de brindarles cuidado, amor y un entorno adecuado. También se abordaron los programas de adopción, explicando la labor de los albergues y fundaciones, así como el trabajo que realizan en la protección y rescate de animales en situación de abandono.

La jornada estuvo dirigida a un grupo de 20 adultos, utilizando estrategias participativas que permitieron la reflexión y el compromiso con el bienestar animal. Como resultado de la capacitación, los participantes comprendieron mejor la importancia de la tenencia responsable, identificaron las necesidades básicas de los animales y reconocieron el valor del cuidado, el respeto y el amor hacia ellos. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc.)

GUÍA 2: PREVENCIÓN DEL MALTRATO ANIMAL

La contratista realizó una jornada de capacitación orientada a la prevención del maltrato animal y al uso adecuado de las líneas de denuncia, dirigida a la comunidad del barrio San Roque del municipio de Pradera, Valle, siguiendo los lineamientos de la Guía Metodológica No. 2: *Prevención del Maltrato Animal*.

Y. Lora

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

Durante la actividad, la contratista explicó qué es el maltrato animal, las diferentes formas en las que se presenta y las consecuencias legales y sociales que estos hechos generan en el país. También orientó a los asistentes sobre cómo y dónde se pueden denunciar los casos de maltrato, mencionando entidades como la Policía Ambiental, la fiscalía general de la Nación y las alcaldías municipales. Además, destacó la importancia del compromiso de la comunidad en la protección y defensa de los animales.

La capacitación se desarrolló de manera participativa, permitiendo a los asistentes compartir experiencias, aclarar dudas y reflexionar sobre la denuncia responsable. Con esta actividad, la contratista capacitó a 20 personas.

Como resultado, los participantes fortalecieron sus conocimientos sobre el maltrato animal, las consecuencias legales y los mecanismos de denuncia, y demostraron mayor sensibilidad y responsabilidad frente al bienestar animal.

- Se anexá en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc.)

GUÍA 3: ANIMALES EN SITUACIÓN DE CALLE.


La contratista realizó una capacitación de sensibilización sobre el abandono animal y el reconocimiento de los animales como seres sintientes, siguiendo la Guía Metodológica No. 3: *Animales en Situación de Calle*.

Durante la actividad, la contratista explicó la importancia de cuidar a los animales y evitar su abandono, destacando que los animales también sienten y merecen un trato digno. Además, promovió la reflexión sobre el respeto, la empatía y la responsabilidad hacia los animales, utilizando dinámicas participativas que permitieron a los asistentes intercambiar experiencias, aclarar dudas y comprometerse con el bienestar animal.

La capacitación contribuyó al fortalecimiento de valores como la responsabilidad, la compasión y el respeto por la vida. Como resultado, los participantes adquirieron conocimientos y actitudes orientadas a la protección de los animales y la prevención del abandono, mostrando disposición para actuar de manera responsable en su entorno. La actividad impactó a un total de 20 personas, fortaleciendo la conciencia y el compromiso con el bienestar animal en la comunidad. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc.)

2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin.

la contratista realizó el registro y reporte de la información de manera cuantitativa, consolidando mensualmente el número de personas capacitadas, el municipio intervenido y las guías implementadas, de acuerdo con el formato dispuesto para tal fin. La información registrada corresponde a participantes con un rango de edad entre 20 y 76 años, quienes no se autorreconocen

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

como pertenecientes a grupos étnicos, y cuya zona de residencia es urbana, en el municipio de Pradera.

3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de Asistencia y/o certificados, fotografías, encuestas de satisfacción).

La contratista realizó la actualización de los archivos y soportes digitales en la plataforma institucional (Drive), atendiendo a las directrices establecidas por el equipo técnico. Esta labor incluyó la clasificación y el cargue oportuno de listados de asistencia, registros fotográficos, actas y demás documentos requeridos, tanto en medio físico como electrónico, garantizando la veracidad y trazabilidad de la información.

4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocadas por: Escuadrón Benji, Intervención a Refugios y/o albergues, Jornadas de Esterilización, Turismos de Naturaleza, Enfoque diferencial, entre otros programas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

Durante este mes, el equipo de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal ha estado trabajando en la planificación y organización de las actividades programadas; sin embargo, estas aún no se han iniciado.

5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaría PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Secretaría de Ambientes y Desarrollo Sostenible.

La contratista participó de una capacitación, dirigida por el doctor José Sandoval, en la cual se abordó el tema del trabajo en equipo, resaltando su importancia en los diferentes entornos laborales y organizacionales. El doctor explicó que el trabajo en equipo no se da de manera automática, sino que se construye con el compromiso, la comunicación y la colaboración de todos sus integrantes.

Durante la capacitación se destacó que cada miembro del equipo cumple una función importante, ya que el aporte individual es fundamental para alcanzar los objetivos comunes. Todos los integrantes contribuyen al funcionamiento del grupo, y el éxito depende de la unión y el esfuerzo colectivo.

En conclusión, esta capacitación permitió a la contratista comprender la importancia del trabajo en equipo y del liderazgo positivo, así como el impacto que estos tienen en el logro de metas y en el buen clima laboral.

6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

El 15 de enero, la contratista fue convocada a una reunión con el supervisor del contrato, en la cual se explicó de manera detallada el desarrollo del proceso a ejecutar durante los seis meses de vigencia contractual. Durante este encuentro se resolvieron inquietudes y se brindaron las orientaciones necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones y actividades asignadas

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8


- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS Emssanar, Fondo de Pensiones Colfondos y ARL POSITIVA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

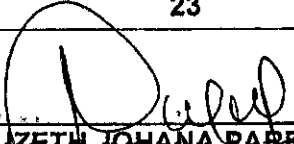
INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA. ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA. ● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.			
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES		VALOR	
VALOR TOTAL			
Entregable 1:		\$	\$
Actividades:			
Entregable 2:		\$	\$
Actividades:			
Entregable 3:		\$	\$
Actividades:			
Entregable 4:		\$	\$
Actividades:			
TOTALES:		\$	\$
SEGUIMIENTO JURIDICO			
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto-No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.			
INFORME SOBRE SANCIONES			
NO APLICA			
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS			
NO APLICA			
Fecha del próximo informe,	17	De	FEBRERO
		De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los			
23	días del mes de,	ENERO	de 2026


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISOR(A)